Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

Referentienummer:

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opdracht** |  |
| **Aanleiding**  Wat is de reden voor deze briefing? |  |
| **Uitdaging**  Wat is de uitdaging en wat wordt de rol van het bureau? |  |
| **Globale doelstelling**  Wat moet uiteindelijk bereikt worden? (naamsbekendheid, thought leadership, introductie nieuwe dienst, leadgeneratie etc.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De markt** |  |
| **Product, dienst of oplossing**  Welke uitdaging hebben je klanten en hoe lost jouw product of dienst dat op? |  |
| **Marktontwikkelingen**  Wat zijn de kansen en bedreigingen binnen de markt? |  |
| **Concurrenten**  Wie zijn de concurrenten en waarin onderscheid jij je van hen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelstellingen** |  |
| **Commerciële doelstellingen**  Wat wordt nagestreefd met betrekking tot leads, omzet of marktaandeel? |  |
| **KPI’s**  Wat zijn belangrijke KPI’s, bijvoorbeeld #aantal views, #aantal bezoekers  #aantal downloads |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De organisatie** |  |
| **Missie en visie**  Waarom doe je wat je doet? Welk probleem los je op? |  |
| **Huidige positionering**  Wat is je positionering? Hoe wordt je gezien en hoe wil je gezien worden? |  |
| **Kernwaarden**  Wat zijn belangrijke kernwaarden? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De doelgroep** |  |
| **Doelgroep / Persona**  Wie is je doelgroep? Wat vinden zijn belangrijk? Welke problemen hebben zij? Hoe bereik je hen?  *Eventueel mag de persona als bijlage toegevoegd worden.* |  |
| **Bewijs**  Waarom kiest de doelgroep voor jou? Hoe overtuig je hen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Huisstijl** |  |
| **Brandbook/ huisstijl**  Huisstijl kleuren, logo, etc. Eisen / wensen Belangrijke info mag hiernaast en het brandbook of de huisstijl gids mag uiteraard als bijlage bijgevoegd worden. |  |
| **Tone of voice / stijl / taal(gebruik)**  Welke stijl past bij het bedrijf? Wat is belangrijk jargon?  En welke taal of meertalig? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktische zaken en randvoorwaarden** | |
| Budget (schatting) |  |
| Deadline |  |
| DMU  Wie in de organisatie heeft een rol binnen dit project en wat zijn hun rollen? |  |
| Uitdagingen  Wat kan het slagen van deze uitdaging in de weg staan? |  |
| Verwachtingen  Welk eindresultaat gaat jou gelukkig maken? |  |
| Bijlagen |  |

Ondertekend, datum – plaats

Contact klant Contact bureau